

Số: 283 /KH-MNVH

Vĩnh Hoà, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chiến lược phát triển nhà trường
giai đoạn 2021-2025 cho năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 236/KH-MNVH ngày 18/11/2020 Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến năm 2030;

Thực hiện Công văn số 1962/GDDĐT-MN ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non.

Thực hiện Kế hoạch năm học số 281/KH-MNVH ngày 04/10/2024 của trường mầm non Vĩnh Hòa, nhà trường xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

1. Thực trạng của nhà trường

1.1. Quy mô nhóm/lớp, số lượng trẻ

- Toàn trường chỉ tiêu giao 290 trẻ được chia 10 nhóm/ lớp.
- Số liệu về trẻ; nhóm trẻ, lớp mẫu giáo năm học 2024-2025 như sau:

TT	NHÀ TRẺ			TT	MẪU GIÁO		
	Tên lớp	Số cháu	Số nhóm		Tên lớp	Số cháu	Số Lớp
1	18 – 24 tháng	21	01	1	3-4 tuổi	68	03
2	25 – 36 tháng	26	01	2	4-5 tuổi	69	02
				3	5-6 tuổi	106	03
Cộng Nhà trẻ		47	03	Cộng M. Giáo		243	06

1.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

STT	CBQL,GV,NV	Số lượng	Trình độ chuyên môn			Đảng viên
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	
1	Cán bộ quản lý	03	03	0	0	03
2	Giáo viên	21	20	01	0	16
3	Văn phòng	07	01	0	01	01
4	Cấp dưỡng	06	0	0	0	0
Tổng cộng		37	24	01	01	20

- Nhà trường quán triệt tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nội quy của trường, quy chế của ngành; thực hiện tốt phong trào thi đua “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thường xuyên kiểm tra,

đôn đốc, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp học nâng chuẩn, đưa ra các biện pháp để phát huy năng lực chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ:

Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong trường mầm non. Tăng cường các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm”.

100% số trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Tăng cường các biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

Thực hiện nâng cao chất lượng Giáo dục thể chất cho trẻ: Tăng cường cho trẻ được thường xuyên hoạt động ngoài trời, chơi các trò chơi phát triển vận động, thể lực.

+ Thực hiện mức ăn 35.000đ/ngày với ăn ba bữa, đảm bảo hàm lượng calo cho trẻ/ngày theo qui định. Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp.

+ Kiểm tra vệ sinh cá nhân, phòng lớp, vệ sinh môi trường, kiểm tra việc cập nhật hồ sơ sổ sách giáo viên và trẻ trên phần mềm quản trị trường mầm non.

+ Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “**Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương**” phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

- Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất để đánh giá đúng chất lượng của từng lớp, từng giáo viên. Tổ chức xây dựng các hoạt động bồi dưỡng chuyên đề của trường, tổ rút kinh nghiệm trong qua trình thực hiện.

- Huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu ngành giao. 100% trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.

- Quản lý, triển khai có hiệu quả Chương trình cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT.

Công tác thi đua

+ Bé ngoan tuần : 90 - 95 %

+ Bé ngoan Tháng : 65 - 70%; MG 5-6 tuổi: 70-75%

+ Chuyên chăm : 85 - 90 % (NT); 90-95 % (MG); MG 5-6 tuổi: 95 %

+ Lớp điểm CĐ: 4 lớp (5-6 tuổi B; 4-5 tuổi A; 3-4 tuổi A; nhóm 25-36 th)

- Nhà trường triển khai và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, tuyên truyền, vận động các cá nhân, tập thể đăng ký tham gia thi đua.

- Phối hợp Công đoàn cơ sở tổ chức phát động phong trào thi đua trong nhà trường 2 lần/ năm học.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phát hiện gương điển hình tiên tiến để biểu dương khen thưởng, nhân rộng trong nhà trường.

- + Có 31/31 CB,GV,NV đăng ký tham gia phong trào thi đua; đạt tỷ lệ: 100%

- + Sáng kiến: 2-3 SK áp dụng và xếp loại tốt cơ sở.

- + Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp: Phần đầu 100% khá, XS (SX từ 30%)

- + Đánh giá xếp loại VC: HTTNV trên 90% (trong đó HTSXNV từ 20%).

- + Phần đầu bồi dưỡng tìm hiểu về đảng, kết nạp vào Đảng: 1-2 người.

1.2.3. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục và kết quả chăm sóc giáo dục

a) Thực hiện Chương trình giáo dục

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình GDMN: Tăng cường chỉ đạo, triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của đội ngũ trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi...; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

b) Thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc

- Thực hiện tốt chế độ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ không để tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường và phòng chống các dịch bệnh cho trẻ. Số liệu trẻ suy dinh dưỡng (tháng 9/2024):

- Cuối năm xóa 13/16 trẻ SDD (tỷ lệ trên 80%); Xóa 3/4 trẻ SDD thể thấp còi so (tỷ lệ 75%). Hạn chế tăng tỷ lệ thừa cân, béo phì.

- 100% trẻ được theo dõi và khám sức khỏe định kỳ. Có các biện pháp phòng chống không để dịch bệnh lây lan trong trường, rèn trẻ kỹ năng giữ gìn vệ sinh cá nhân và sức khỏe cho trẻ.

- Phối hợp với phụ huynh đề ra các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phần đầu giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi so với đầu năm học. Tuyên truyền phụ huynh cho trẻ uống thêm sữa phòng chống suy dinh dưỡng.

- Thực hiện tốt khâu tiếp phẩm, quy hoạch bếp ăn đảm bảo quy trình một chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP, thường xuyên kiểm tra quy trình chế biến, không để ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

- Tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học, phòng chống các bệnh thường gặp ở trẻ. Xây dựng các video giáo dục, bài tuyên truyền đến phụ huynh qua Zalo của lớp, kênh Youtube, Facebook của trường.

c) Tổ chức các hoạt động khác

- Tiếp tục triển khai và ký cam kết thực hiện tốt việc *Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh*, “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*” trong dạy học; gắn với nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Duy trì, giữ vững đạt chuẩn PCGDMNCTENT.

- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường và tham gia Hội thi GVDG cấp TP.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Ba công khai: Công khai tài chính, công khai tiền ăn của trẻ, công khai chất lượng CSGD trẻ.

- Tham gia sinh hoạt Công đoàn và các hoạt động địa phương tổ chức.

d) Cơ sở vật chất; thư viện; trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi

- Trường Mầm non Vĩnh Hòa có 02 điểm trường. Các điểm trường đều là một khu riêng biệt, có tường rào, cổng trường, biển tên trường đầy đủ.

- Trang bị, sửa chữa máy vi tính, máy in cho các bộ phận và tổ trưởng chuyên môn, mua bổ sung đồ dùng đồ chơi thro thông tư cho các lớp.

- Nhà trường có hệ thống kết nối Internet, wifi đáp ứng yêu cầu quản lý điều hành và công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Trang bị đủ 05 loại đồ chơi ngoài trời/ điểm trường. Xây dựng Vườn cô tích, khu vui chơi cát nước, bổ sung đồ chơi vào khu phát triển thể lực, ...

đ) Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

- Nhà trường có đầy đủ hồ sơ sổ sách phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định của Điều lệ trường mầm non, gồm những loại hồ sơ theo quy định: Hồ sơ quản lý trẻ em; Hồ sơ quản lý nhân sự; Hồ sơ quản lý chuyên môn; Sổ lưu trữ các văn bản, công văn; Hồ sơ quản lý tài sản, cơ sở vật chất, tài chính; Hồ sơ quản lý bán trú; các loại hồ sơ khác... Các loại hồ sơ được nhà trường lưu trữ đầy đủ, khoa học theo qui định.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả tài chính, tài sản, cơ sở vật chất để phục vụ các hoạt động giáo dục. Nhà trường đã lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính, tài sản theo đúng chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước. Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị được xây dựng dân chủ, rõ ràng, phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành. Công khai tài chính trong cuộc họp hội đồng nhà trường, hội nghị cán bộ công chức, viên chức để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên biết và tham gia giám sát, kiểm tra.

- Việc quản lý sử dụng tài chính và tài sản đúng mục đích, tiết kiệm, đạt hiệu quả, nhằm phục vụ tốt các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị.

e) Quan hệ giữa nhà trường, địa phương, các đoàn thể và xã hội

- Tham mưu Cấp ủy đảng về công tác phát triển đảng viên trong trường; Đề nghị Đảng ủy xem xét hồ sơ cho giáo viên, nhân viên đã tham gia lớp cảm tình Đảng được kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt nam.

- Tham mưu chính quyền địa phương ra Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo PCGDMTNT, Đội cảnh sát PCCC và CNCH thành phố xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ của nhà trường.

- Phối hợp phụ huynh, Ban đại diện CMHS trong công tác chăm sóc và giáo dục các cháu, lễ hội, hội thi, tham quan dã ngoại.

2. Mục tiêu cụ thể

Nhà trường tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến phụ huynh các hoạt động của trường lớp, qua Website, trang Facebook và kênh Youtube của trường và Zalo các nhóm lớp nhằm huy động trẻ ra lớp cũng như công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình.

3. Nhiệm vụ và giải pháp

3.1. Phát triển giáo dục

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể sư phạm đối với sự nghiệp phát triển nhà trường.

- Phối hợp giữa chính quyền và Công đoàn theo quy chế trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra các hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề về đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm”, kiểm tra đánh giá nhằm khắc phục những hạn chế sớm tạo ra được sự chuyển biến cụ thể về chất lượng giáo dục, hiệu quả đào tạo của nhà trường; Nâng cao chất lượng các hoạt động khám phá, trải nghiệm, thí nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin vào tổ chức các hoạt động giáo dục.

3.2. Đảm bảo chất lượng

a) Các điều kiện đảm bảo chất lượng

- Cơ sở vật chất: Đảm bảo các phòng học, các phòng chức năng đúng theo quy định Điều lệ trường mầm non.

- Trang bị đầy đủ thiết bị đồ dùng, đồ chơi theo quy định Thông tư tạo điều kiện cho cô và trẻ tổ chức tốt các hoạt động giáo dục.

- Môi trường: Quy hoạch môi trường bên ngoài, cải tạo sân chơi, tạo nhiều khu vực cho trẻ hoạt động như Vườn cổ tích, khu phát triển thể lực, vườn rau, góc thiên nhiên, khu vực chơi cát nước... đầu tư các đồ chơi ngoài trời để cho trẻ vui chơi khám phá, trải nghiệm.

b) Các biện pháp quản lý nâng cao chất lượng

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên bằng nhiều biện pháp: Tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn trên chuẩn, dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng hè, BDTX, tham gia sinh hoạt cụm. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố do PGD tổ chức.

- Đi sâu bồi dưỡng giáo viên còn hạn chế về chuyên môn. Phần đầu 100% giáo viên đạt tốt, không có giáo viên đạt yêu cầu.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày, thực hiện chương trình giáo dục mầm non để nâng cao hiệu quả chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng “*Lấy trẻ làm trung tâm*”, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ.

- Trẻ được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/ năm. Đảm bảo an toàn tuyệt đối thể chất và tinh thần cho trẻ, phòng chống các loại dịch bệnh, không để lây lan.

- Tạo môi trường làm việc năng động, thi đua lành mạnh, đề cao tinh thần hợp tác và chia sẻ với những điều kiện làm việc tốt nhất để mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên đều tự hào, muốn cống hiến và gắn kết với nhà trường.

c) Các hoạt động đảm bảo chất lượng

- Xây dựng nền nếp học tập nghiêm túc đồng thời phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ. Thực hiện đổi mới hoạt động đánh giá trẻ.

- Tích cực đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa theo kế hoạch và quy định của trường, của ngành. Triển khai đến giáo viên thực hiện việc lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục kỹ năng sống, lồng ghép nội dung giáo dục An toàn giao thông, bảo vệ môi trường... tích hợp nội dung “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” vào các hoạt động giáo dục.

- Phát huy vai trò của Ban đại diện CMHS, cha mẹ trẻ các lớp ủng hộ vật chất... góp phần trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

d) Hoạt động tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục

- Tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức 1.

- Duy trì kiểm định chất lượng giáo dục mức 2 và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức 1.

- Theo dõi, kiểm tra đánh giá chất lượng công tác quản lý, công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

3.2. Phát triển đội ngũ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ tin học, ngoại ngữ cơ bản; có phong cách sư phạm mẫu mực. Mỗi một thành viên đều có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ; tạo sự đoàn kết thân ái, xây dựng môi trường thân thiện.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn có chất lượng; tổ chức tập huấn và phát huy hiệu quả các chuyên đề chuyên môn; đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện các đề tài sáng kiến kinh nghiệm. Phân công, sử dụng đội ngũ hợp lý, phát huy hết khả năng và thế mạnh của từng giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt bồi dưỡng chuyên môn theo định kỳ, chú trọng bồi dưỡng chuyên môn tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tham gia các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cho 100% cán bộ quản lý và giáo viên.

+ Triển khai chuyên đề “Hướng dẫn về giáo dục stem/steam trong giáo dục mầm non” (tháng 9/2024)

+ Chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (tháng 12/2024)

+ 100% CBQL và GV tham gia Bồi dưỡng tiếp cận phương pháp Steam (Giáo dục tích hợp) bằng hình thức trực tiếp, học qua online.

+ Đăng ký viết sáng kiến: 03 sáng kiến nâng cao chất lượng ND-CS-GS trẻ.

- Khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên học tập nâng cao trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Xây dựng nhà trường văn hóa, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đổi mới công tác quản lý giáo dục thực hiện công bằng, dân chủ, công khai trong quá trình quản lý; thực hiện phân cấp trong quản lý nhà trường và quản lý chuyên môn; một cách sáng tạo, phát huy được khả năng của giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

- Quản lý các tổ chức đoàn thể và hội đồng trong nhà trường; phát huy tốt vai trò và tổ chức hoạt động có hiệu quả.

4. Cơ sở vật chất; trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài ngân sách xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đạt chuẩn quốc gia.

- Bảo quản và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất và các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi để phục vụ cho hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác.

- Lưu trữ các hồ sơ, sổ sách về cơ sở vật chất đầy đủ theo qui định.

5. Nguồn lực tài chính

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường:

+ Ngân sách Nhà nước.

+ Ngoài ngân sách: các mạnh thường quân (tập thể, cá nhân), Ban đại diện CMT, Hội Khuyến học...

- Tiết kiệm các khoản chi phí để tập trung tài chính cho các chương trình phát triển của nhà trường.

- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, phương án tự chủ tài chính trình cấp lãnh đạo phê duyệt. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát nội bộ về tài chính, hoạch toán minh bạch các nguồn thu, chi để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tài chính.

6. Hệ thống thông tin

- Xây dựng và thường xuyên sử dụng hệ thống thông tin qua mạng. Khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành, kiểm định chất lượng giáo dục, phần mềm quản trị nhà trường Viettec...

- Duy trì trang Web, trang Facebook, kênh Youtube của trường, Zalo nhóm lớp để tạo hệ thống tương tác tăng cường liên lạc giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng.

7. Quan hệ với cộng đồng

- Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền, các cơ quan ban ngành, các đoàn thể xã hội và nhân dân của địa phương. Gắn kết sự phát triển của nhà trường đi đôi với sự phát triển của cộng đồng, tạo được tính tương tác cao.

- Xây dựng mối quan hệ giữa nhà trường, giáo viên với cha mẹ trẻ và cộng đồng.

8. Lãnh đạo và quản lý

- Thực hiện đổi mới công tác quản lý đáp ứng yêu cầu mới. Không ngừng nâng cao năng lực tư duy lãnh đạo và quản lý.

- Quản lý bằng kế hoạch, bằng kiểm tra nội bộ và bằng thi đua. Tổ chức thực hiện và phát huy hiệu quả công tác tự đánh giá theo qui định. Phát huy tinh thần dân chủ; thực hiện công khai, minh bạch mọi hoạt động. Tăng cường trao đổi thông tin qua mạng Internet.

- Thực hiện hiệu quả, đúng quy định Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2023 của HĐND tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí.

*** Hiệu trưởng**

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược và nhiệm vụ năm học tới từng CB, GV, NV nhà trường qua Hội nghị viên chức, kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch; chuẩn bị xây dựng kế hoạch giai đoạn tiếp theo.

*** Phó hiệu trưởng**

- Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

*** Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng**

Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch hiệu quả.

*** Giáo viên, nhân viên**

Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

*** Ban đại diện cha mẹ học sinh**

- Tăng cường giáo dục gia đình, phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường và các lực lượng giáo dục khác trong việc giáo dục con em.

- Hỗ trợ tài chính, nhân lực, vật lực, cùng với nhà trường tuyên truyền; vận động các bậc phụ huynh, các nhà hảo tâm góp phần thực hiện mục tiêu của Kế hoạch chiến lược và nhiệm vụ năm học.

9. Đánh giá mức độ đạt được theo chỉ tiêu đề ra

Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát, đánh giá từng học kỳ thường xuyên hằng năm và đánh giá mức độ đạt được của các chỉ tiêu, tự rút ra những gì làm được, chưa làm được, tìm hiểu nguyên nhân và đưa ra biện pháp phương hướng khắc phục cho năm học, giai đoạn sau.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 cho năm học 2024-20225 của Trường Mầm non Vĩnh Hòa./.

Nơi nhận:

- CBQL, CĐCS;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Thu Tắt

